

POSTE DE CHARGE DE DEVELOPPEMENT A POURVOIR

La Cuivrierie, créé en 2003, structure productrice de la **Cie NAÛM** (spectacles vivants, actions pédagogiques, performances *in situ*, résidences et projets de territoire) - www.naum.info - basée à **Saint-Geoire-en-Valdaine (38)**, recherche un(e) chargé(e) de développement polyvalent(e).

Cette année, la Cie Naüm mène ses actions en partenariat avec :

LEADER, la DRAC, la région Rhône-Alpes Auvergne, le Conseil Départemental de l'Isère – Dir. de la Culture et du Patrimoine et Initiative Locale, la Communauté de commune du Pays Voironnais, six communes de la Valdaine, la SPEDIDAM, Emmaüs Bourgoïn Jaillieu et La Motte Servolex | Coproductions et résidences : Conservatoire Intercommunal de musique et théâtre de Montélimar (26), collège Le Guillon de Pont de Beauvoisin (38) | Résidence de création : Le Tintamarre (Montélimar), DEVA (Aix les Bains, 73).

Nous jouons en France principalement et pays frontaliers, en **développant parallèlement des projets sur notre territoire**, notamment **un festival annuel** de *performances* in situ et de sensibilisation à l'image avec l'aide d'un collectif d'habitants et de six communes de la Valdaine, en collaboration avec des artistes de même sensibilités et des acteurs culturels locaux.

Nous intervenons dans le milieu du Spectacle Vivant. **Nous touchons plusieurs réseaux** : art de rue, musique actuelle, festivals jazz, écoles de musique et conservatoires.

Les missions suivantes se feront en lien avec **la responsable artistique** et **les artistes associés** et en collaboration avec **le groupement d'employeurs GES** (basé à Lyon) qui réalise la gestion sociale et la comptabilité. Nous avons toujours la volonté de mêler l'énergie des artistes à celle des chargés de production, de diffusion et d'administration, qu'il n'y ai **pas de barrière entre artistique et production**. Les artistes associés (la responsable artistique s'incluant) se répartissent les tâches administratives liées à la production, communication et diffusion. C'est un travail d'équipe comme le ferait un équipage sur un même bateau.

Missions :

Production

Etablir une stratégie politique / acteurs culturels et politiques du territoire.

Recherche de financement et rapport aux institutions : établir des demandes de subventions et répondre aux appels à projets intéressants.

Prospecter et rencontrer de nouveaux partenaires dans une perspective de développement

Développer et ouvrir de nouvelles pistes de financements possibles pour la structure.

Accompagnement :

Rencontres stratégiques. Présence sur certains festivals ou événements pour y rencontrer les professionnels du secteur, accompagnement éventuel de la compagnie sur une partie de la tournée, rencontres institutionnelles.

Gestion budgétaire et financière

Elaboration et suivi des budgets de productions et des budgets de gestion courante (prévisionnels)

Suivi de l'état de trésorerie.

Rémunération :

Nous restons ouverts à toute discussion néanmoins la réalité s'impose à nous. Nous pouvons assurer le statut de l'intermittence (technicien - annexe 8), soit 43 cachets de production par an.

Estimation : Temps plein.
Taux à discuter ensemble.

L'embauche en régime général (CDI) est impossible, au dessus de nos moyens pour l'instant mais reste envisageable sur les prochaines années selon la capacité de développement de la structure avec ce nouveau poste.

L'intermittence nous semble être une solution plus judicieuse que les contrats aidés qui se terminent le plus souvent avec la disparition du poste lorsque les aides s'arrêtent.

Les tâches étant traitées collectivement, nous veillons à ce qu'aucun des artistes ou techniciens de la structure ne soit surmené et dépasse un temps plein. De plus, nous ne demandons pas à ce que le temps plein (35h) soit effectivement réalisé.

Lieu :

Nos bureaux (privés) sont sur St Geoire en Valdaine avec possibilité de télétravail. Présence nécessaire au moins à temps partiel.

Compétences Requises :

Formation en production et gestion des entreprises culturelles.
Connaissances et compétences en administration du spectacle.
Connaissance du secteur artistique, de ses activités et de son fonctionnement.
Connaissance des systèmes de financements publics et privés.
Expérience significative dans une fonction similaire souhaitée.
Capacité d'implication forte et d'engagement dans un projet.
Dynamisme, rigueur, sens de l'organisation.
Autonomie, esprit d'initiative.
Capacité d'adaptation et d'improvisation.
Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques de base (nous travaillons actuellement avec les outils et logiciels : Dropbox, File Maker, Excel, Photoshop, wix).
Connaissance des logiciels de bureautique (Suite Office) et de PAO (indesign, photoshop...).
appréciée.

Maîtrise de l'anglais vivement souhaité.

Permis B obligatoire.

Date de prise de fonction : Début octobre (prévoir anticipation en amont)

Sandrine Charrat, responsable artistique

Cie NAÛM
Théâtre instrumental outsider
www.naum.info

Contact artistique et diffusion
(+33) 6 64 94 61 86
contact@naum.info

